KARTA INFORMACYJNA	
Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi w celu prowadzenia robót	
URZĄD GMINY Nowe Miasto Lub.	Organ właściwy: Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie
	Stanowisko odpowiedzialne: stanowisko ds. drogownictwa i gospodarki energetycznej Gminy – Referat Inwestycji i Rozwoju
	Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Elblągu
	Konto: Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie BANK 61 1020 3583 0000 3502 0046 4172 PKO BP S.A.
	NIP: : 877-14 – 68- 461

Podstawa prawna:

1. ***Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj Dz.U.2012 .647.)***
2. ***Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635)***
3. ***Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz U 2013.267).***
4. ***Ustawa o drogach publicznych (t j Dz. U.2013.260)***
5. ***Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U .2004 Nr.140.poz.1481)***

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. **Wniosek** – w załączeniu
2. **Plan sytuacyjny w skali (1:1000, 1:500)*** z zakreślonym kolorem czerwonym obrysem.
   a. zajętej powierzchni pasa drogowego i podaniem wymiarów,
3. **Plan orientacyjny w skali (1:10 000, 1: 25 000)** z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
4. **Projekt organizacji ruchu**.
5. **Informację o sposobie zabezpieczenia robót**.
6. **Szczegółowy harmonogram robót**, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót,
7. **Uzgodnienia dokumentacji – do wglądu.**
8. **Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę** lub o zgłoszeniu robót do organu budowlanego.
9. **Kopię decyzji z dnia zezwalającej na umieszczenie urządzenia**, * obiektu, * lokalizację, * przebudowę * zjazdu w pasie drogowym.
10. **Potwierdzenie wniesienia opłat skarbowych** jeżeli są wymagane.
11. **Inne** – np. **pełnomocnictwo**,

II. OPŁATY:

Opłata skarbowa:

- za decyzję- **82,00 zł**
- za pełnomocnictwo – **17,00 zł**

III. TERMIN ODPOWIEDZI:
Tryb ustawowy przewiduje do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku do urzędu (Art. 61 KPA)

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:
Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lub.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:
Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Wójta Gminy Nowe Miasto Lub. w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Urzędu.

VI. UWAGI:
Pouczenie
Przypadku niekompletności wniosku Organ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w przeciągu 7-dni jeżeli uzupełnienie nie nastąpi w tym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia (Art. 64 2 KPA)
Jeżeli strona nie wpłaciła opłat wzywa się do ich wniesienia w terminie do 7 dni.
Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone wniosek podlega zwrotowi lub czynność uzależniona od opłat zostanie zaniechana.
Wniosek należy sporządzić samodzielnie, przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie internetowej urzędu lub w Biurze Obsługi Interesanta.

……. dnia …….

Imię wnioskodawcy*

Nazwisko wnioskodawcy *

Adres wnioskodawcy

Telefon kontaktowy

WÓJT GMINY
NOWE MIASTO LUBAWSKIE
(Referat Inwestycji i Rozwoju)

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi
w celu prowadzenia robót

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi

.....

(Nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości oraz od km . ..... do km .....)

1. Rodzaj robót:

.....

.....

.....

.....

(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

- jezdnia **do 20% /od 20%-50%/ powyżej 50% *** –

dł. ..... szer. ..... pow. .....

rodzaj nawierzchni

.....

- chodnik/ pobocze* -

dł. ..... szer. ..... pow. .....

rodzaj nawierzchni .....

- place / ścieżki rowerowe*

dł. ..... szer. ..... pow. .....

rodzaj nawierzchni .....

- ciągi piesze / pieszojezdne* -

dł. ..... szer. ..... pow. .....

rodzaj nawierzchni .....

- pasy dzielący* -

dł. ..... szer. ..... pow. .....

rodzaj nawierzchni .....

- inne elementy .....-

dł. ..... szer. ..... pow. .....

rodzaj nawierzchni .....

(w pozycji „inne elementy” należy wymienić każdy element drogi, który będzie zajęty w celu prowadzenia robót, z podaniem wymiarów i wyliczeniem zajętej powierzchni)

3. Wykonawcą będzie*:
   .....
   (imię i nazwisko kier. z ramienia Wykonawcy)
4. Kierownikiem robót będzie:
   .....
   (imię i nazwisko, tel. służbowy)

   zamieszkały w .....
   Nr dowodu osobistego .....wydany przez
   .....
5. Inspektorem nadzoru będzie*
   .....
   (imię i nazwisko, instytucja tel. służbowy)
6. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:
   od dnia ..... do dnia .....

   Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokółem odbioru do tutejszego Zarządu.

* niepotrzebne skreślić
** jeżeli tak stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140, poz. 1481)

Do wniosku dołącza się:

1) plan sytuacyjny w skali (1:1000, 1:500 z zakreślonym kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego i podaniem wymiarów,
2) plan orientacyjny w skali (1: 10 000, 1: 25 000) z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
3) projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót zatwierdzony przez
   .....**
   (właściwy organ zarządzający ruchem)
4) informację o sposobie zabezpieczenia robót,**
5) szczegółowy harmonogram robót,**
6) uzgodnienia dokumentacji - do wglądu,
7) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu robót do organu budowlanego.
8) Kopię decyzji z dnia..... nr .....zezwalającej na zlokalizowanie urządzenia, obiektu w pasie drogowym.
9) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez inwestora jeżeli z wnioskiem występuje osoba reprezentująca interes strony postępowania wraz z oryginałem potwierdzenia wniesienia zapłaty opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie 17,0 zł (dokonanej na konto lub w kasie Urzędu Miasta właściwego ze względu na miejsce złożenia wniosku).

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....	.....
(Podpis i pieczątka inwestora)	*(podpis, pieczątka kierownika robót)*